

**« 8 FABLAB DROME »**

**SOCIETE COOPERATIVE D'INTERET COLLECTIF**

**SOCIETE ANONYME, A CAPITAL VARIABLE**

**SIEGE : RUE COURRE COMMERE, 26400 CREST**

**RCS ROMANS En cours**

## **STATUTS**

KB

FB

CT

## LES SOUSSIGNES :

- Mme. Carole THOURIGNY, née le 06/01/1971 à Tullins (38) demeurant rue Courre Commère, 26400 Crest ;
- M. François BOUIS, né le 05/10/1955 à Valence(26) demeurant rue Courre Commère, 26400 Crest ;
- M. Bertrand VIGNAU-LOUS, né le 24/07/1980 à Les lilas (93) demeurant 41 rue Sadi Carnot, 26400 Crest ;
- Mme. Laure CHARPENTIER, née le 16/05/1971 à Bar sur seine (10) demeurant Ch. De Pierre feu l'Harmas ,26400 Crest ;
- M. Nicolas NOLIBOS, né le 26/07/1980 à Mont de Marsan(40) demeurant Les Charroux, 26150 Molières Glandaz ;
- M. CHAUVAT Nicolas, né 03/04/75 à Paris, demeurant 31 impasse du port, 26500 Bourg les Valence ;
- M. GOURRU Waldeck, né 16 juin 1971 à Voiron (38), demeurant le sudeco A, 37 av. Emile Zola, 26100 Romans ;
- M. REVOL François, né 01/02/79 à Voiron (38), demeurant 47 rue Bouffier, 26000 Valence ;
- M. MERLIN Thomas, né 04/01/84 à Dijon (21), demeurant 19 rue Côte chaude ,26400 Crest ;
- Mme. ARBOGAST Caroline, née 25/12/68 à Joinville (52), demeurant 5 rue des boucheries 26400 Crest ;
- M. KEBIR Ahmed, né 28/11/64 à DJIDIOUIA – ALGERIE, demeurant 3 place Jullien ,26400 Crest ;
- M. Juan ROBERT, né 23/03/1976 à Valence (26), demeurant 26 rue des Alpes, 26400 Crest ;
- Mme Marie FRIER, née 08/08/1981 à Crest (26), demeurant 26 rue des Alpes, 26400 Crest ;
- M. Marc JEANNEL, né 28/03/67 Neuchâtel en Bray (76), demeurant Les bernards 26400 Piègros la clastre ;
- M. François VELLIET, né 05/02/1977 à Lille (59), demeurant 16 qu Bérangier de la Blache, 26400 Crest ;
- Mme. Claire TINCELIN SALOMON, née 20 aout 1965 à Metz (57), demeurant Le Bompert 26400 La Roche sur Grane ;
- M. Gilles COSSON, né 17 février 1971 à Laxou (54), demeurant 16 rue Nancy Bertrand, 26400 Crest ;
- La SARL Barthélémy Art, dont le siège social est situé 43 r des 3 capitaines 26400, immatriculé au RCS Romans sous le N° 445341464 représentée par M. BOUIS François ;
- La SARL Barthélémy Bronze, dont le siège social est situé 13 rue Henri Barbusse 26400 Crest, immatriculée au RCS de Romans sous le N°445340573, représentée par M. BOUIS François ;
- La SARL le Modern' Bar, dont le siège social est situé 10 quai M. Faure 26400 Crest, immatriculée au RCS de Romans sous le N°530 195 361, représentée par M. BOUIS François ;
- La SARL Entreaute, dont le siège social est situé 41 rue Sadi Carnot 26400 Crest, immatriculée au RCS de Romans sous le N°53040699000024, représentée par M. VIGNAU-LOUS Bertrand ;
- Atelier Pierre Revol, artisan en Entreprise individuelle situé à les arbres écrits, 26400 Crest, enregistré à la chambre de métiers de Romans sous le N°00394 96 RM 262, représenté par Pierre Revol ;

FB

FB

- La SARL SCOP SOLSTICE, à capital variable, dont le siège est situé 10 rue Archinard, 26400 Crest, immatriculée au RCS de Romans sous le N° 438279382, représenté par son co-gérant M. Jean Jacques MAGNAN ;
- L'entreprise individuelle JUAN Robert située au 26, rue des Alpes, 26400 Crest, enregistrée sous le n°48485760000022, représentée par JUAN Robert ;
- L'entreprise individuelle Les Délices du Bompard, situé au Le Bompard, 26400 la Roche sur Grane, enregistrée sous le N°428569933 CMA Romans, représentée par Mme. Claire Tincelin ;
- La société Corintel SARL, dont le siège social est situé au 3 rue Rossini ,26000 Valence, immatriculée au RCS de Romans sous le N°350841458, représentée par M. Eric Chevillard ;
- La société civile BUIS FINANCE dont le siège social est situé au 1 rue courre commère 26400 Crest immatriculée au TC Romans sous le N° 533053815, représentée par M. François Bouis ;
- L'auto entreprise I-Dromel Services situé au 4405C rte de Chabeuil, 26400 Vaunaveys la R., enregistrée sous le N°79209809700019, représentée par TOUCHARD Jean-Louis ;
- L'association Pôle numérique, dont le siège social est situé 1, av de la gare BP 15155, 26958 Valence cedex, enregistrée à la préfecture de la Drôme le 31/01/2008 sous le N° w263002360, représentée par Hervé RASCLARD ;
- L'association Kasciopé CCSTI Drôme, dont le siège social est situé INEED, 1 rue Marc Séguin, 26300 Alixan enregistrée à la préfecture de la Drôme le 19/04/2000 sous le N°0263013226 ;
- L'association Vallée de la Drôme énergie citoyenne, dont le siège social est situé 7 rue de la République, 26400 Crest enregistrée à la sous-préfecture de Die le 07/09/2012 sous le N° n°375 ; représentée par Fabien WOUTERS ;
- L'association Noda Design, dont le siège social est situé 46 Grande rue, 26400 Aouste sur Sye, enregistrée à la sous-préfecture de Die le 05/10/2006 sous le N°° W2610000196, représentée par Patrick BIHAN FAOU ;
- L'association Laboratoire Ouvert Ardèche Drôme, dont le siège social est situé 47 rue Bouffier, 26000 Valence, enregistré à la Préfecture de Valence le 15/8/2013 sous N° W263006337, représentée par Sébastien JEAN ;
- L'association Machins Machines dont le siège social est situé 101 rue Camille Bufardel 26150 DIE, enregistrée à la sous-préfecture de Die le 05//09/13 sous le N°W261001933, représentée par Stéphanie CAILLEAU ;
- L'association TILT dont le siège social est situé Mangache ,26400 EURRE, enregistrée à la sous-préfecture de Die le 16/10/01 sous le N°0261002607, représentée par Arnaud Jarsaillon ;
- L'association Université de l'avenir, dont le siège social est situé Col de Veraut, 26400 Eygluy, enregistrée à la sous-préfecture de Die le 13/11/08 N°W261001230, représentée par M. Ardouvin Dominique ;

**ONT ETABLI AINSI QU'IL SUIT LES STATUTS D'UNE SOCIETE COOPERATIVE D'INTERET COLLECTIF ANONYME DEVANT EXISTER ENTRE EUX ET TOUTE PERSONNE QUI VIENDRAIT ULTERIEUREMENT A ACQUERIR LA QUALITE D'ASSOCIE.**

## PREAMBULE

Les FAB LAB (abréviation de *Fabrication Laboratory*) sont des espaces ouverts au public, équipés de machines permettant de réaliser des objets : découpe laser, fraiseuses, imprimantes sur vinyles, imprimantes 3D, réalisation de circuits imprimés, etc.

Ils s'inscrivent dans le mouvement des tiers lieux et des mécanismes de collaboration à l'œuvre sur l'Internet. Ces mécanismes d'échanges, de pair à pair, de collaboration, de coopération, d'interdisciplinarité, de partage, d'apprentissage par la pratique, de faire « soi-même », de pratiques innovantes ascendantes et communautaires sont ici favorisés et encouragés.

Ils sont ouverts à tous (tarifs très bas, voire gratuité d'accès pour certains utilisateurs) de manière à faciliter les rencontres, la sérendipité et le développement de méthodes innovantes par le croisement des compétences.

Ils s'adressent aux entrepreneurs qui veulent passer plus rapidement de la phase de concept au prototype, mais aussi aux designers, aux ingénieurs, aux artistes, aux étudiants, aux bricoleurs, hackers, électroniciens, roboticiens, amateurs ou professionnels et à tous ceux qui cherchent à réaliser des projets par eux-mêmes ou en collaboration avec d'autres et qui ne peuvent les réaliser chez eux ou dans leur lieu de travail.

### Origine du projet :

Bertrand Vignau Lous, designer et co-créateur de Entreaute, studio de design et éditeur d'objets, François Bouis, PDG des Fonderies Barthelemy, Carole Thourigny, maire d'un petit village, très impliquée dans le monde associatif et le développement local et Frédéric Bise, développeur territorial, se sont réunis pour agréger leurs idées et leurs compétences et élaborer un projet de Fab Lab à dimension territoriale qu'ils ont présenté en réponse à un appel à projet national organisé par la direction Générale de la compétitivité de l'industrie et des services. Dans ce cadre, ils ont sollicité un grand nombre de partenaires du territoire : entreprises, institutions, collectivités, associations, particuliers, ... L'ensemble des partenaires ont ensuite été invités à participer à l'élaboration des statuts et à la mise en œuvre du FAB LAB.

Les objectifs d'un Fab Lab sont multiples, en lien avec les différents partenaires et usagers du lieu : Education populaire, enseignement, promotion du numérique, art et culture, grand public, développement économique, innovation, recherche, engagement citoyen et militantisme, développement de lien social, production, médiation scientifique, insertion-réinsertion.

Le 8 Fablab Drôme souhaite privilégier les dimensions suivantes :

- Un projet de territoire et de développement local, ouvert à tous ;
- Un projet tourné vers l'éducation populaire et le grand public ;
- Un projet axé sur le développement économique ;
- Un laboratoire : un lieu de recherche, d'apprentissage et de rencontre plus qu'un lieu de production.
- L'accompagnement des entreprises dans l'appropriation de la démarche design et co-design, et l'expérimentation du lien entre fabrication numérique et design.

Aux jours d'aujourd'hui dans tout le quart sud-est, il n'existe qu'un seul Fablab, à Grenoble. Un tel équipement à Crest constitue un véritable atout pour le territoire. De nombreuses personnes,

associations, sociétés, collectivités conscientes de cela ont souhaité s'associer au projet. La diversité des acteurs en présence a rapidement imposé le choix d'une SCIC.

La SCIC correspond à l'esprit du projet en favorisant un ancrage territorial fort et en permettant à tous de participer, de soutenir ou de s'investir dans le projet.

Elle implique une gouvernance démocratique et multi partenariale.

Elle affiche d'emblée l'intérêt collectif du FAB LAB, un outil appartenant à tous et mis à la disposition de tous.

### **Les valeurs et principes coopératifs**

Le choix de la forme de société coopérative d'intérêt collectif constitue une adhésion à des valeurs coopératives fondamentales tels qu'elles sont définies par l'Alliance Coopérative Internationale avec notamment :

- la prééminence de la personne humaine ;
- la démocratie ;
- la solidarité ;
- un sociétariat multiple ayant pour finalité l'intérêt collectif au-delà de l'intérêt personnel de ses membres ;
- l'intégration sociale, économique et culturelle, dans un territoire déterminé par l'objet social.

Le statut Scic se trouve en parfaite adéquation, par son organisation et ses objectifs, avec le projet présenté ci-dessus.

<b>TITRE I</b> <b>FORME - DENOMINATION- DUREE - OBJET – SIEGE SOCIAL</b>
---

**Article 1 : Forme**

Il est créé entre les soussignés et il existe entre eux, et ceux qui deviendront par la suite associés, une société coopérative d'intérêt collectif anonyme, à capital variable régie par :

- les présents statuts ;
- la loi n° 47-1775 du 10 septembre 1947 portant statut de la coopération, notamment le Titre II ter portant statut des Scic et le décret n° 2002-241 du 21 février 2002 relatif à la société coopérative d'intérêt collectif ;
- les articles L.231-1 à L.231-8 du Code de commerce applicables aux sociétés à capital variable ;
- le livre II du Code de commerce ainsi que le décret du 23 mars 1967 sur les sociétés commerciales codifié dans la partie réglementaire du Code de commerce.

**Article 2 : Dénomination**

La société a pour dénomination : 8 Fablab Drôme

Tous actes et documents émanant de la société et destinés aux tiers, notamment les lettres, factures, annonces et publications diverses, doivent indiquer la dénomination sociale, précédée ou suivie immédiatement et lisiblement des mots « Société Coopérative d'Intérêt Collectif Anonyme, à capital variable » ou du signe « Scic SA à capital variable ».

**Article 3 : Durée**

La durée de la société est fixée à 99 ans à compter du jour de son immatriculation au Registre du commerce et des sociétés, sauf dissolution anticipée ou prorogation.

**Article 4 : Objet**

L'intérêt collectif défini en préambule se réalise notamment à travers les activités suivantes :

- La création, l'animation, la gestion, le développement d'un atelier de fabrication numérique,
  - La formation, l'accompagnement, le conseil autour de la fabrication numérique et du design,
- Et toutes activités annexes, connexes ou complémentaires s'y rattachant directement ou indirectement, ainsi que toutes opérations civiles, commerciales, industrielles, mobilières, immobilières, de crédit, utiles directement ou indirectement à la réalisation de l'objet social.
- L'objet de la Scic rend celle-ci éligible aux conventions, agréments et habilitations mentionnées à l'article 19 quinquies de la loi du 10 septembre 1947.

**Article 5 : Siège social**

Le siège social est fixé : Rue Courre commère, 26400 CREST

La modification du siège social dans le même département ou un département limitrophe peut être décidée par le conseil d'administration sous réserve de ratification par la plus prochaine assemblée générale ordinaire. La modification du siège social dans tout autre lieu est soumise à délibération de l'assemblée générale extraordinaire des associés.

**TITRE II**  
**APPORT ET CAPITAL SOCIAL – VARIABILITE DU CAPITAL**

**Article 6 : Apports et capital social initial**

**6.1. Apports et capital social initial**

Le capital social initial a été fixé à 18500 euros divisé en 185 parts de 100 euros chacune, non numérotées en raison de la variabilité du capital social et réparties entre les associés proportionnellement à leurs apports.

Apports en numéraire

Le capital est réparti entre les différentes catégories d'associés de la manière suivante :

**Salariés**

<i>Nom, prénom, adresse</i>	<i>Nombre de Parts</i>	<i>Apport</i>
Mme Carole Thourigny Rue Courre commère, 26400 Crest	3	300 €
<b>Total Salariés</b>	<b>3</b>	<b>300 €</b>

**Bénéficiaires (personnes physiques ou morales)**

<i>Nom, prénom/ dénomination, adresse/siège</i>	<i>Parts</i>	<i>Apport</i>
CHARPENTIER Laure Ch. de Pierre feu, l'Harmas 26400 Crest	2	200 €
NOLIBOS Nicolas Les Charroux ,26150 Mollères Glandaz	1	100 €
CHAUVAT Nicolas 31, impasse du port, 26500 Bourg les Valence	1	100 €
GOURRU Waldeck Le sudeco A, 37 av. Emile Zola, 26100 Romans	1	100 €
REVOL François 47 rue Bouffier, 26000 Valence	1	100 €
MERLIN Thomas 19 rue Côte chaude ,26400 Crest	1	100 €
ARBOGAST Caroline 5, rue des boucheries ,26400 Crest	1	100 €
KEBIR Ahmed 3, place Jullien ,26400 Crest	1	100 €
Juan ROBERT 26, rue des Alpes, 26400 Crest	20	2000 €
Marie FRIER 26 rue des Alpes ,26400 Crest	1	100 €
Marc JEANNEL Les bernards, 26400 Piègros la clastre	3	300 €
François VELLIET 16 quai Bérangier de la Blache, 26400 Crest	10	1000€
Claire TINCELIN SALOMON Le Bompert, 26400 La Roche sur Grane	1	100€
Gilles COSSON	5	500 €

FD  
AB  
CT

16 rue Nancy Bertrand, 26400 Crest		
<b>BOUIS François</b> rue courre commère, 26400 Crest	10	1000 €
<b>VIGNAU-LOUS Bertrand</b> 41 rue Sadi Carnot, 26400 Crest	5	500€
<b>Total Bénéficiaires</b>	<b>64</b>	<b>6 400 €</b>

Autres types d'associés

<i>Nom, prénom/ dénomination, adresse/siège</i>	<i>Parts</i>	<i>Apport</i>
<b>Association Machins Machines</b> 101 rue Camille Bufardel 26150 DIE	1	100 €
<b>Association Laboratoire Ouvert Ardèche Drôme</b> 47 rue Bouffier, 26000 Valence	1	100 €
<b>Association Pôle numérique</b> 1, av de la gare, BP 15155, 26958 Valence cedex 9	5	500 €
<b>Association Kasciopée CCSTI Drôme</b> INEED, 1 rue Marc Séguin, 26300 Alixan	3	300.€
<b>Association Vallée de la Drôme Energie citoyenne</b> 7 rue de la République, 26400 Crest	1	100 €
<b>Association NODA Design</b> 46 Grande rue, 26400 Aouste sur Sye	1	100 €
<b>Association TILT</b> Mangache, 26400 EURRE	5	500€
<b>Association Université de l'Avenir</b> Col de Veraut, 26400 Eygluy	1	100€
<b>SARL Barthélémy Art</b> 43 r des 3 capitaines 26400 Crest	10	1000€
<b>SARL Barthélémy Bronze</b> 13 rue Henri Barbusse 26400 Crest	10	1000€
<b>SARL le Modern' Bar</b> 10 quai M. Faure, 26400 Crest	1	100€
<b>SARL Entréautre</b> 41 rue Sadi Carnot ,26400 Crest	5	500€
<b>Atelier Pierre Revol</b> les arbres écrits, 26400 Crest	5	500€
<b>SARL SCOP SOLSTICE</b> 10 rue Archinard, 26400 Crest	5	500€
<b>Juan ROBERT photographe</b> 26 rue des Alpes ,26400 Crest	1	100 €
<b>Les Délices du Bompert</b> Le Bompert, 26400, la Roche sur Grane	1	100€
<b>Corintel SARL</b> 3 rue Rossini, 26000 Valence	1	100€
<b>Bouis Finances</b> 1 rue courre commère 26400 Crest	56	5600€
<b>I-Dromel Services</b> 4405C rte de Chabeuil, 26400 Vaunaveys la R.	5	500€
<b>Total Bénéficiaires</b>	<b>118</b>	<b>11 800 €</b>

FB

f02

CT

Soit un total de **18 500 euros** représentant le montant intégralement libéré des parts, ainsi qu'il est attesté par la banque Crédit Mutuel, agence de Crest, dépositaire des fonds.

### **Article 7 : Variabilité du capital**

Le capital est variable. Il peut augmenter à tout moment, soit au moyen de souscriptions nouvelles effectuées par les associés, soit par l'admission de nouveaux associés.

Toute souscription de parts donne lieu à la signature d'un bulletin de souscription en deux originaux par l'associé.

Le capital peut diminuer à la suite de retraits, perte de la qualité d'associé, exclusions, décès et remboursements, dans les cas prévus par la loi et les statuts sous réserve des limites et conditions prévues ci-après.

### **Article 8 : Capital minimum**

Le capital social ne peut être ni inférieur à 18.500 €, ni réduit, du fait de remboursements, au-dessous du quart du capital le plus élevé atteint depuis la constitution de la coopérative.

Par application de l'article 7 de la loi du 10 septembre 1947 modifié par la loi n° 2008-679 du 3 juillet 2008, les coopératives constituées sous forme de sociétés à capital variable régies par les articles L.231-1 et suivants du Code de commerce ne sont pas tenues de fixer dans leurs statuts le montant maximal que peut atteindre leur capital.

### **Article 9 : Parts sociales**

#### **9.1 Valeur nominale et souscription**

La valeur des parts sociales est uniforme. Si elle vient à être portée à un chiffre supérieur à celui fixé à l'article 6, il sera procédé au regroupement des parts déjà existantes de façon telle que tous les associés demeurent membres de la coopérative.

Aucun associé n'est tenu de souscrire et libérer plus d'une seule part lors de son admission.

La responsabilité de chaque associé ou détenteur de parts est limitée à la valeur des parts qu'il a souscrites ou acquises.

Les parts sociales sont nominatives et indivisibles. La coopérative ne reconnaît qu'un propriétaire pour chacune d'elle.

#### **9.2 Transmission**

Les parts sociales ne sont transmissibles à titre gracieux ou onéreux qu'entre associés après agrément de la cession par le conseil d'administration, nul ne pouvant être associé s'il n'a pas été agréé dans les conditions statutairement prévues.

Le décès de l'associé personne physique entraîne la perte de la qualité d'associé, les parts ne sont, en conséquence, pas transmissibles par décès.

### **Article 10 : Nouvelles souscriptions**

Le capital peut augmenter par toutes souscriptions effectuées par des associés qui devront, préalablement à la souscription et à la libération de leurs parts, obtenir l'autorisation du conseil d'administration et signer le bulletin cumulatif de souscription en deux originaux.

## **Article 11 : Annulation des parts**

Les parts des associés retrayants, ayant perdu la qualité d'associé, exclus ou décédés sont annulées. Les sommes qu'elles représentent sont assimilées à des créances ordinaires et remboursées dans les conditions prévues à l'article 17.

Aucun retrait ou annulation de parts ne peut être effectué s'il a pour conséquence de faire descendre le capital social en deçà du seuil prévu à l'article 8.

<b>TITRE III</b> <b>ASSOCIES - ADMISSION – RETRAIT – NON-CONCURRENCE</b>
---

## **Article 12 : Associés et catégories**

### **12.1 Conditions légales**

La loi impose que figurent parmi les associés au moins deux personnes ayant respectivement avec la coopérative la double qualité d'associé et de :

- Salarié ;
- Bénéficiaire à titre habituel gratuit ou onéreux des activités de la coopérative.

Elle impose également la présence d'un troisième associé qui devra, outre sa qualité d'associé, répondre à l'une des qualités suivantes :

- être une personne physique qui participe bénévolement à l'activité de la coopérative ;
- être une personne physique ou morale qui contribue par tout autre moyen que ceux précités à l'activité de la coopérative ;
- être une collectivité publique ou son groupement.

Toutefois, si parmi ces collectivités publiques associées, figurent des collectivités territoriales ou leurs groupements, ces dernières ne peuvent pas détenir ensemble plus de 20 % du capital de la société.

La société répond à cette obligation légale lors de la signature des statuts. Elle mettra tout en œuvre pour la respecter pendant l'existence de la Scic.

Si, au cours de l'existence de la société, l'un de ces trois types d'associés vient à disparaître, le conseil d'administration devra convoquer l'assemblée générale extraordinaire afin de décider d'il y a lieu de régulariser la situation ou de poursuivre l'activité sous une autre forme coopérative.

### **12.2 Catégories**

Les associés relèvent de catégories statutairement définies au sein desquelles il peut être démontré que les conditions légales de constitution sont remplies. Les catégories sont des groupes de sociétaires qui ont un rapport de nature distincte aux activités de la société. Leur rassemblement crée le multi sociétariat qui caractérise la Scic. Ces catégories prévoient, le cas

échéant, des conditions de candidature, d'engagement de souscription, d'admission et de perte de qualité d'associé pouvant différer.

Les catégories sont exclusives les unes des autres.

La création de nouvelles catégories, emportant création de catégories de parts, ainsi que la modification de ces catégories, sont décidées par l'assemblée générale extraordinaire.

Sont définies dans la Scic 8 Fablab Drôme, les sept catégories d'associés suivantes :

**1. Catégorie des salariés :**

Toute personne physique disposant d'un contrat de travail avec la SCIC 8 Fablab Drôme.

**2. Catégorie des usagers personnes physique :**

Toute personne physique utilisatrice du lieu et des services proposés par le Fablab.

**3. Catégorie des animateurs experts :**

Personnes morales compétentes en matière de fabrication numérique et participant à ce titre à la mise en œuvre et à l'animation du lieu. Cette catégorie est constituée de deux associations : le LOAD et Machins machines.

**4. Catégorie des membres fondateurs :**

Les membres fondateurs sont : Frédéric BISE, Bertrand VIGNAU-LOUS, François BOUIS et Carole THOURIGNY.

**5. Catégorie des collectivités locales :**

Toute collectivité locale publique. Les collectivités présentes à la création des présents statuts sont : La mairie de Crest, la communauté de commune du cretois Pays de Saillans, la communauté de commune du Val de Drôme. Ces trois collectivités disposent d'un droit à être membre du conseil d'administration.

**6. Catégorie des associations :**

Toute association loi 1901.

**7. Catégorie des entreprises :**

Toute société inscrite au registre du commerce et des sociétés, du registre de la chambre des métiers ou du tribunal de commerce, ainsi que les auto-entrepreneurs.

Un associé qui souhaiterait changer de catégorie doit adresser sa demande au conseil d'administration en indiquant de quelle catégorie il souhaiterait relever. Le conseil d'administration est seul compétent pour décider du changement de catégorie.

**Article 13 : Candidatures**

Peuvent être candidates toutes les personnes physiques ou morales entrant dans l'une des catégories définies à l'article 12.2 et respectant les modalités d'admission prévues dans les statuts.

**Article 14 : Admission des associés**

Tout nouvel associé s'engage à souscrire et libérer au moins une part sociale lors de son admission.

#### 14.1 Modalités d'admission

L'admission est régie par les dispositions décrites ci-dessous ainsi que, le cas échéant, par le règlement intérieur de la Scic.

Lorsqu'une personne physique ou morale souhaite devenir associée, elle doit présenter sa candidature avec demande d'avis de réception au conseil d'administration qui soumet la candidature à la prochaine assemblée générale ordinaire.

L'admission d'un nouvel associé est du seul ressort de l'assemblée générale et s'effectue dans les conditions prévues pour les délibérations ordinaires. En cas de rejet de sa candidature, qui n'a pas à être motivé, le candidat peut renouveler celle-ci tous les ans.

Les parts sociales souscrites lors de l'admission d'un candidat au sociétariat doivent être intégralement libérées lors de la souscription.

Le statut d'associé prend effet après agrément de l'assemblée générale, sous réserve de la libération de la ou des parts souscrites dans les conditions statutairement prévues.

Le statut d'associé confère la qualité de coopérateur. Le conjoint d'un associé coopérateur n'a pas, en tant que conjoint, la qualité d'associé et n'est donc pas coopérateur. Les mêmes dispositions sont applicables en cas de Pacs.

La candidature au sociétariat emporte acceptation des statuts et du règlement intérieur de la Scic.

#### **Article 15 : Perte de la qualité d'associé**

La qualité d'associé se perd :

- par la démission de cette qualité, notifiée par écrit au Président du conseil d'administration et qui prend effet immédiatement, sous réserve des dispositions de l'article 11 ;
- par le décès de l'associé personne physique ;
- par la décision de liquidation judiciaire de l'associé personne morale ;
- par l'exclusion prononcée dans les conditions de l'article 16.
- par la perte de plein droit de la qualité d'associé ;

La perte de qualité d'associé intervient de plein droit :

- lorsqu'un associé cesse de remplir l'une des conditions requises à l'article 12 ;
- pour l'associé salarié à la date de la cessation de son contrat de travail, quelle que soit la cause de la rupture de son contrat. Néanmoins, s'il souhaite rester associé et dès lors qu'il remplit les conditions de l'article 12, le salarié pourra demander un changement de catégorie d'associés au conseil d'administration seul compétent pour décider du changement de catégorie et qui devra se prononcer avant la fin du préavis ;
- pour toute association loi 1901 n'ayant plus aucune activité ;

Dans tous les cas, la perte de plein droit de la qualité d'associé est constatée par le conseil d'administration qui en informe les intéressés par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Les dispositions ci-dessus ne font pas échec à celles de l'article 8 relatives au capital minimum.

Lors de l'assemblée générale statuant sur les comptes de l'exercice, le conseil d'administration communique un état complet du sociétariat indiquant notamment le nombre des associés de chaque catégorie ayant perdu la qualité d'associé.

### **Article 16 : Exclusion**

L'assemblée des associés statuant dans les conditions fixées pour la modification des statuts, peut toujours exclure un associé qui aura causé un préjudice matériel ou moral à la société. Le fait qui entraîne l'exclusion est constaté par le conseil d'administration dont le président est habilité à demander toutes justifications à l'intéressé nonobstant l'application de l'article 18 relatif à l'obligation de non-concurrence.

Une convocation spécifique doit être préalablement adressée à l'intéressé afin qu'il puisse présenter sa défense. L'absence de l'associé lors de l'assemblée est sans effet sur la délibération de l'assemblée. L'assemblée apprécie librement l'existence du préjudice.

La perte de la qualité d'associé intervient dans ce cas à la date de l'assemblée qui a prononcé l'exclusion.

### **Article 17 : Remboursement des parts des anciens associés et remboursements partiels des associés**

#### **17.1 Montant des sommes à rembourser**

Le montant du capital à rembourser aux associés dans les cas prévus aux articles 15 et 16, est arrêté à la date de clôture de l'exercice au cours duquel la perte de la qualité d'associé est devenue définitive ou au cours duquel l'associé a demandé un remboursement partiel de son capital social.

Les associés n'ont droit qu'au remboursement du montant nominal de leurs parts, sous déduction des pertes éventuelles apparaissant à la clôture de l'exercice.

Pour le calcul de la valeur de remboursement de la part, les pertes s'imputent pour partie sur les réserves statutaires et pour partie sur le capital. Le montant des pertes à imputer sur le capital se calcule selon la formule suivante :

Perte x [capital / (capital + réserves statutaires)].

- le capital à retenir est celui du dernier jour de l'exercice auquel a été réintégré le capital des associés sortants ;
- les réserves statutaires sont celles inscrites au bilan au dernier jour de l'exercice.

#### **17.2 Pertes survenant dans le délai de 5 ans**

S'il survenait dans un délai de cinq années suivant la perte de la qualité d'associé, des pertes se rapportant aux exercices durant lesquels l'intéressé était associé de la coopérative, la valeur du capital à rembourser serait diminuée proportionnellement à ces pertes. Au cas où tout ou partie des parts de l'ancien associé auraient déjà été remboursées, la coopérative serait en droit d'exiger le reversement du trop perçu.

#### **17.3 Ordre chronologique des remboursements et suspension des remboursements**

Les remboursements ont lieu dans l'ordre chronologique où ont été enregistrées les pertes de la qualité d'associé ou la demande de remboursement partiel.

Ils ne peuvent avoir pour effet de réduire le capital à un montant inférieur au minimum prévu à l'article 8. Dans ce cas, l'annulation et le remboursement des parts ne sont effectués qu'à concurrence de souscriptions nouvelles permettant de maintenir le capital au moins à ce minimum.

#### **17.4 Délai de remboursement**

Les anciens associés et leurs ayants droit ne peuvent exiger, avant un délai de 5 ans, le règlement des sommes leur restant dues sur le remboursement de leurs parts, sauf décision de remboursement anticipé prise par le conseil d'administration. Le délai est précompté à compter de la date de la perte de la qualité d'associé ou de la demande de remboursement partiel.

Le montant dû aux anciens associés ou aux associés ayant demandé un remboursement partiel ne porte pas intérêt.

#### **17.5 Remboursements partiels demandés par les associés**

La demande de remboursement partiel est faite auprès du président du conseil d'administration par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou remise en main propre contre décharge.

Les remboursements partiels sont soumis à autorisation préalable du conseil d'administration.

<b>TITRE IV</b> <b>CONSEIL D'ADMINISTRATION et DIRECTION GENERALE</b>
--

### **Article 18 : Conseil d'administration**

#### **19.1 Composition**

La coopérative est administrée par un conseil d'administration composé de 3 à 18 membres au plus, associés ou non, nommés au scrutin secret et à la majorité des suffrages par l'assemblée générale.

Les administrateurs peuvent être des personnes physiques ou morales. Dans ce dernier cas, la personne morale est tenue de désigner un représentant permanent qui est soumis aux mêmes conditions et obligations et qui encourt les mêmes responsabilités civile et pénale que s'il était administrateur en son nom propre, sans préjudice de la responsabilité solidaire de la personne morale qu'il représente.

Le nombre des administrateurs ayant dépassé l'âge de soixante-quinze ans ne peut être supérieur au tiers du nombre total des administrateurs. Les représentants permanents des personnes morales sont pris en compte dans ce quota. Si cette limite est dépassée, l'administrateur le plus âgé sera réputé démissionnaire d'office.

Tout associé salarié peut être nommé en qualité de membre du conseil d'administration sans perdre, le cas échéant, le bénéfice de son contrat de travail.

KL FB

La démission, le non-renouvellement ou la révocation des fonctions d'administrateur ne portent pas atteinte au contrat de travail éventuellement conclu par l'intéressé avec la coopérative, qu'il ait été suspendu ou qu'il se soit poursuivi parallèlement à l'exercice du mandat.

### **19.2 Durée des fonctions – Jetons de présence**

La durée des fonctions des administrateurs est de 3 ans maximum à l'exception des premiers administrateurs nommés dans les statuts dont la durée du mandat ne peut excéder trois ans en cas de prolongement de l'exercice social par exemple.

Les fonctions d'administrateur prennent fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire ayant statué sur les comptes de l'exercice écoulé et tenue dans l'année au cours de laquelle expire son mandat.

Les administrateurs sont rééligibles. Ils sont révocables à tout moment par l'assemblée générale ordinaire, même si cette question ne figure pas à l'ordre du jour.

En cas de vacance par suite de décès ou de démission, et à condition que trois membres au moins soient en exercice, le conseil peut pourvoir au remplacement du membre manquant en cooptant un nouvel administrateur pour le temps qui lui restait à courir. Le choix du conseil doit être soumis à la ratification de la prochaine assemblée générale.

Si le nombre des administrateurs devient inférieur à trois, les administrateurs restants doivent réunir immédiatement l'assemblée générale ordinaire en vue de compléter l'effectif du conseil.

Les administrateurs peuvent percevoir à titre de jetons de présence une somme fixe annuelle allouée par l'assemblée générale en rémunération de leur activité. L'assemblée en détermine le montant et le conseil d'administration la répartition entre les administrateurs.

### **19.3 Réunions du conseil**

Le conseil se réunit au minimum 3 fois par an.

Il est convoqué, par tous moyens, par son président ou la moitié de ses membres. Si le conseil ne s'est pas réuni depuis plus de deux mois, les administrateurs constituant au moins le tiers du conseil peuvent, en indiquant l'ordre du jour de la séance, demander au Président de convoquer le conseil.

En cas de dissociation des fonctions de direction, le directeur général peut également demander au président de convoquer le conseil d'administration sur un ordre du jour déterminé.

Les réunions du conseil sont des réunions physiques qui ne peuvent être remplacées par des réunions tenues selon d'autres modalités telles qu'audio ou vidéoconférences et transmissions.

Un administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur. Le nombre de pouvoir pouvant être détenu par un administrateur est limité à un.

La présence du 1/3 au moins des membres du conseil est nécessaire pour la validité de ses délibérations. Les administrateurs représentés ne sont pas pris en compte pour le calcul du quorum

Les délibérations sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage des voix, celle du président de séance est prépondérante.

Le commissaire aux comptes est convoqué à toutes les réunions du conseil qui examinent ou arrêtent les comptes annuels ou intermédiaires.

Les administrateurs, ainsi que toute personne participant aux réunions du conseil, sont tenus à une obligation de discrétion à l'égard des informations présentant un caractère confidentiel et données comme telles par le président de séance.

Les délibérations prises par le conseil d'administration obligent l'ensemble des administrateurs y compris les absents, incapables ou dissidents.

Il est tenu :

- un registre de présence, signé à chaque séance par les administrateurs présents ;
- un registre des procès-verbaux, lesquels sont signés par le président de séance et au moins un administrateur.

#### **19.4 Pouvoirs du conseil**

##### **19.4.1 Détermination des orientations de la société.**

Le conseil d'administration détermine les orientations de l'activité de la société et veille à leur mise en œuvre.

Sous réserve des pouvoirs expressément attribués aux assemblées d'associés et dans la limite de l'objet social, il se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la société et règle par ses délibérations les affaires qui la concernent.

Il procède aux contrôles et vérifications qu'il juge opportuns. Les membres du conseil d'administration peuvent se faire communiquer tous les documents qu'ils estiment utiles. La demande de communication d'informations ou de documents est faite au président du conseil d'administration ou au directeur général.

##### **19.4.2 Choix du mode de direction générale**

Le conseil d'administration décide soit de confier la direction générale au Président du conseil, soit de désigner un directeur général.

##### **19.4.3 Comité d'études**

Le conseil d'administration peut décider la création de comités chargés d'étudier les questions que lui-même ou son président soumettent, pour avis, à leur examen. Il fixe la composition et les attributions des comités qui exercent leur activité sous sa responsabilité. Il fixe la rémunération des personnes les composants.

##### **19.4.4 Autres pouvoirs**

Le conseil d'administration dispose notamment des pouvoirs suivants :

- convocation des assemblées générales ;
- établissement des comptes sociaux et du rapport annuel de gestion ;
- autorisation des conventions passées entre la société et un administrateur ;
- transfert de siège social dans le même département ou un département limitrophe ;
- cooptation d'administrateurs ;
- nomination et révocation du président du conseil d'administration, du directeur général, des directeurs généraux délégués ;
- répartition des jetons de présence ;
- décision d'émission de titres participatifs ;
- décision d'émission d'obligations ;
- autorisation préalable de cautions, avals et garanties.

Sans que les intéressés prennent part à la décision, il fixe les rémunérations et avantages attribués au président et, s'il y a lieu, au directeur général et au directeur général délégué ou à l'administrateur exerçant une délégation temporaire des fonctions de président.

## **Article 19 : Président et Directeur Général**

### **20.1 Dispositions communes**

La démission, le non-renouvellement ou la révocation des fonctions de président, ou du directeur général, ne portent atteinte ni au contrat de travail éventuellement conclu par le ou les intéressés avec la coopérative, ni aux autres relations résultant de la double qualité d'associé coopérateur.

### **20.2 Président**

#### **20.2.1 Désignation**

Le conseil d'administration élit, parmi ses membres, un président qui doit être une personne physique et âgé de moins de soixante-dix ans. Lorsqu'en cours de mandat il atteint la limite d'âge, il est réputé démissionnaire d'office et il est procédé à son remplacement.

Le président est nommé pour la durée restant à courir de son mandat d'administrateur ; il est rééligible. Il peut être révoqué à tout moment par le conseil d'administration.

#### **20.2.2 Pouvoirs**

Le Président du conseil d'administration organise et dirige les travaux de celui-ci, dont il rend compte à l'assemblée générale. Il a, notamment, le pouvoir de convoquer le conseil d'administration à la requête de ses membres dans les conditions énumérées à l'article 19.3 et du directeur général s'il en est désigné un. Il communique aux commissaires aux comptes les conventions autorisées par le conseil. Il transmet aux administrateurs et commissaires aux comptes la liste et l'objet des conventions courantes conclues à des conditions normales.

Il transmet les orientations aussi bien sociales qu'économiques, contrôle la bonne gestion, et la mise en œuvre des orientations définies par le conseil d'administration.

Il veille au bon fonctionnement des organes de la société et s'assure, en particulier, que les administrateurs sont en mesure de remplir leur mission.

Les pouvoirs et obligations liés aux opérations d'augmentation de capital et de procédure d'alerte, ainsi qu'aux opérations n'entrant pas dans le fonctionnement régulier de la société sont exercés par le Président dans les conditions prévues par le Code de commerce.

Lorsque la direction générale de la société est assumée par le président du conseil d'administration, les dispositions relatives au directeur général lui sont applicables.

### **20.2.3 Délégations**

Dans le cas où le Président serait dans l'impossibilité d'exercer ses fonctions, notamment pour cause d'absence, il peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs à un administrateur. Cette délégation doit toujours être donnée pour un temps limité.

Si le Président est dans l'incapacité d'effectuer lui-même cette délégation, le conseil d'administration peut y procéder dans les mêmes conditions.

Le Président ou le conseil d'administration peuvent en outre confier tous mandats spéciaux à toutes personnes, appartenant ou non au conseil, pour un ou plusieurs objets déterminés.

## **20.3 Directeur général**

### **20.3.1 Désignation**

Conformément aux dispositions de l'article L.225-51-1 du code de commerce, la direction générale de la société est assumée, sous sa responsabilité, soit par le président du conseil d'administration, soit par une autre personne physique nommée par le conseil d'administration et portant le titre de directeur général.

Lorsque le conseil d'administration choisit la dissociation des fonctions de président et de directeur général, il procède à la nomination du directeur général, fixe la durée de son mandat qui ne peut excéder celle du mandat du président, détermine sa rémunération au titre de son mandat social et, le cas échéant, limite ses pouvoirs.

Le directeur général doit être associé ou non et âgé de moins de soixante-cinq ans. Lorsqu'en cours de mandat, cette limite d'âge est atteinte, il sera réputé démissionnaire d'office et il sera procédé à son remplacement.

Le directeur général est révocable à tout moment par le conseil. S'il est administrateur, ses fonctions de directeur général prennent fin avec l'arrivée à expiration de son mandat d'administrateur.

Un ou plusieurs directeurs généraux délégués peuvent être désignés, sur sa proposition, pour l'assister.

### **20.3.2 Pouvoirs**

Le directeur général est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toute circonstance au nom de la société, dans les limites de l'objet social et sous réserve des pouvoirs que la loi attribue expressément aux assemblées d'associés et au conseil d'administration. Le conseil d'administration peut limiter ses pouvoirs, mais cette limitation n'est pas opposable aux tiers.

Il assure la direction de l'ensemble des services et le fonctionnement régulier de la société. Il représente et engage la société dans ses rapports avec les tiers.

La société est engagée même par les actes du directeur général qui ne relèvent pas de l'objet social de la société, à moins qu'elle ne prouve que le tiers savait que l'acte dépassait cet objet ou qu'il ne pouvait l'ignorer compte tenu des circonstances, étant exclu que la seule publication des statuts suffise à constituer cette preuve.

Les cautions, avals et garantie doivent faire l'objet d'une autorisation préalable du conseil d'administration.

#### **20.4 Directeur général délégué**

Le conseil peut, sur proposition du directeur général, que cette fonction soit assumée par le président du conseil d'administration ou par une autre personne, désigner un directeur général délégué dont, en accord avec le directeur général, il fixe l'étendue et la durée de son mandat.

A l'égard des tiers, le directeur général délégué dispose des mêmes pouvoirs que le directeur général.

Le directeur général délégué doit être une personne physique, associée ou non et âgée de moins de soixante-cinq ans. Lorsqu'en cours de fonctions, cette limite d'âge est atteinte, il est réputé démissionnaire d'office.

Le directeur général délégué est révocable à tout moment par le conseil d'administration, sur proposition du directeur général. S'il est administrateur, ses fonctions de directeur général délégué prennent fin avec l'arrivée à expiration de son mandat d'administrateur.

En cas de cessation des fonctions ou d'empêchement, de décès, de démission ou de révocation du directeur général et, sauf décision contraire du conseil d'administration, le directeur général délégué conserve ses fonctions jusqu'à la nomination du nouveau directeur général. Le Conseil peut prendre la décision, conformément aux dispositions de l'article L.225-55 al 2 du code de commerce, de mettre fin aux fonctions du directeur général délégué avant même que le nouveau directeur général soit nommé, sans que celui puisse être considéré comme une révocation sans juste motif.

## TITRE V ASSEMBLEES GENERALES

### **Article 20 : Nature des assemblées**

Les assemblées générales sont : ordinaire annuelle, ordinaire réunie extraordinairement, ou extraordinaire.

Le conseil d'administration fixe les dates et lieux de réunion des différentes assemblées.

### **Article 21 : Dispositions communes et générales**

#### **22.1 Composition**

L'assemblée générale se compose de tous les associés y compris ceux admis au sociétariat au cours de l'assemblée dès qu'ils auront été admis à participer au vote.

La liste des associés est arrêtée par le conseil d'administration le 16<sup>ème</sup> jour qui précède la réunion de l'assemblée générale.

#### **20.5 Convocation et lieu de réunion**

Les associés sont convoqués par le conseil d'administration.

A défaut d'être convoquée par le conseil d'administration, l'assemblée peut également être convoquée par :

- les commissaires aux comptes ;
- un mandataire de justice désigné par le tribunal de commerce statuant en référé, à la demande, soit de tout intéressé ou du comité d'entreprise en cas d'urgence, soit d'un ou plusieurs associés réunissant au moins 5 % du capital social ;
- un administrateur provisoire ;
- le liquidateur.

La première convocation de toute assemblée générale est faite par lettre simple ou courrier électronique adressé aux associés quinze jours au moins à l'avance. Sur deuxième convocation, le délai est d'au moins dix jours.

La convocation électronique est subordonnée à l'accord préalable des associés et à la communication de leur adresse électronique. Il est possible de revenir à tout moment sur cet accord en informant le conseil d'administration par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

Les délais ne tiennent pas compte du jour de l'envoi de la lettre.

La lettre de convocation mentionne expressément les conditions dans lesquelles les associés peuvent voter à distance.

Les convocations doivent mentionner le lieu de réunion de l'assemblée. Celui-ci peut être le siège de la société ou tout autre local situé dans le même département, ou encore tout autre lieu approprié pour cette réunion.

#### **20.6 Ordre du jour**

L'ordre du jour est arrêté par l'auteur de la convocation.

Il y est porté les propositions émanant du conseil d'administration et les points ou projets de résolution qui auraient été communiqués vingt-cinq jours au moins à l'avance par le comité d'entreprise ou par un ou plusieurs associés représentant au moins 5 % du capital si le capital social est au plus égal à 750 000 euros.

#### **20.7 Bureau :**

L'assemblée est présidée par le président du conseil d'administration, à défaut par le doyen des membres de l'assemblée. Le bureau est composé du Président et de deux scrutateurs acceptants. Le bureau désigne le secrétaire qui peut être choisi en dehors des associés.

En cas de convocation par un commissaire aux comptes, par un mandataire de justice ou par les liquidateurs, l'assemblée est présidée par celui ou par l'un de ceux qui l'ont convoquée.

#### **20.8 Feuille de présence**

Il est tenu une feuille de présence comportant les noms, prénom et domicile des associés, le nombre de parts sociales dont chacun d'eux est propriétaire et le nombre de voix dont ils disposent.

Elle est signée par tous les associés présents, tant pour eux-mêmes que pour ceux qu'ils peuvent représenter. Elle est certifiée par le bureau de l'assemblée, déposée au siège social et communiquée à tout requérant.

#### **20.9 Délibérations**

Il ne peut être délibéré que sur les questions portées à l'ordre du jour. Néanmoins, l'assemblée peut, à tout moment, révoquer un ou plusieurs administrateurs et procéder à leur remplacement, même si la question n'est pas inscrite à l'ordre du jour.

#### **20.10 Modalités de Votes**

La nomination des membres du conseil d'administration est effectuée à bulletins secrets. Pour toutes les autres questions il est procédé à des votes à main levée, sauf si le bureau de l'assemblée ou la majorité de celle-ci décide qu'il y a lieu de voter à bulletins secrets.

#### **20.11 Droit de vote et vote à distance**

Chaque associé a droit de vote dans toutes les assemblées avec une voix. Les abstentions, les votes blancs et les bulletins nuls sont considérés comme des votes hostiles à l'adoption de la résolution.

Tout associé peut voter à distance dans les conditions suivantes : à compter de la convocation de l'assemblée, un formulaire de vote à distance et ses annexes sont remis ou adressés, aux frais de la société, à tout associé qui en fait la demande par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

La société doit faire droit à toute demande déposée ou reçue au siège social au plus tard six jours avant la date de réunion. Le formulaire de vote à distance doit comporter certaines indications fixées par les articles R.225-76 et suivants du code de commerce. Le formulaire doit informer l'associé de façon très apparente que toute abstention exprimée dans le formulaire ou résultant de l'absence d'indication de vote sera assimilée à un vote défavorable à l'adoption de la résolution. Le formulaire peut, le cas échéant, figurer sur le même document que la formule de procuration. Dans ce cas, ce sont les dispositions de l'article R.225-78 du Code de commerce qui sont applicables.

Sont annexés au formulaire de vote à distance les documents prévus à l'article R.225-76 du Code de commerce.

Le formulaire de vote à distance adressé à l'associé pour une assemblée vaut pour toutes les assemblées successives convoquées avec le même ordre du jour.

Les formulaires de vote par correspondance doivent être reçus par la société trois jours avant la réunion.

Le droit de vote de tout associé en retard dans la libération de ses parts sociales est suspendu 30 jours après mise en demeure par le conseil d'administration et ne reprend que lorsque la libération est à jour.

## **20.12 Procès-verbaux**

Les délibérations des assemblées générales sont constatées par des procès-verbaux établis par les membres du bureau et signés par eux.

Ils sont portés sur un registre spécial tenu au siège social dans les conditions réglementaires.

Si, à défaut du quorum requis, une assemblée ne peut délibérer régulièrement, il en est dressé procès-verbal par le bureau de ladite assemblée.

## **20.13 Effet des délibérations**

L'assemblée générale régulièrement convoquée et constituée représente l'universalité des associés et ses décisions obligent même les absents, incapables ou dissidents.

## **20.14 Pouvoirs**

Un associé empêché de participer personnellement à l'assemblée générale ne peut se faire représenter que par un autre associé, son conjoint ou son partenaire de Pacs.

Les pouvoirs adressés à la coopérative sans désignation d'un mandataire sont comptés comme exprimant un vote favorable à l'adoption des seules résolutions présentées ou soutenues par le conseil d'administration, et défavorable à l'adoption des autres projets de résolutions.

## **Article 22 : Assemblée générale ordinaire**

### **23.1 Quorum et majorité**

Le quorum requis pour la tenue d'une assemblée générale ordinaire est :

- sur première convocation, du cinquième des associés ayant droit de vote. Les associés ayant voté à distance ou donné procuration sont considérés comme présents.
- si ce quorum n'est pas atteint, une deuxième assemblée est convoquée. Elle délibère valablement, quel que soit le nombre d'associés présents ou représentés, mais seulement sur le même ordre du jour.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des associés présents ou représentés.

### **23.2 Assemblée générale ordinaire annuelle**

#### **23.2.1 Convocation**

L'assemblée générale ordinaire annuelle se tient dans les six mois de la clôture de l'exercice.

#### **23.2.2 Rôle et compétence**

L'assemblée générale ordinaire prend toutes les décisions autres que celles qui sont réservées à la compétence de l'assemblée générale extraordinaire par la loi et les présents statuts.

Elle exerce les pouvoirs qui lui sont conférés par la loi et notamment :

- approuve ou redresse les comptes,
- fixe les orientations générales de la coopérative,
- agréé les nouveaux associés,
- élit les membres du conseil d'administration et peut les révoquer, fixe le montant des jetons de présence,
- approuve les conventions passées entre la coopérative et un ou plusieurs membres du conseil d'administration,
- désigne les commissaires aux comptes
- ratifie l'affectation des excédents proposée par le conseil d'administration conformément aux présents statuts,
- donne au conseil d'administration les autorisations nécessaires au cas où les pouvoirs de celui-ci seraient insuffisants,
- autorise l'acquisition d'un bien appartenant à un associé. Si cette acquisition a lieu dans les deux ans suivant l'immatriculation et si ce bien a une valeur égale à au moins 1/10ème du capital social, le président du conseil d'administration demande au tribunal de commerce la désignation d'un commissaire chargé d'apprécier, sous sa responsabilité, la valeur de ce bien. Le rapport du commissaire est mis à la disposition des associés. L'assemblée statue sur l'évaluation du bien à peine de nullité de l'acquisition. Le vendeur n'a pas de voix délibérative, ni pour lui, ni comme mandataire.

### **23.3 Assemblée générale ordinaire réunie extraordinairement**

L'Assemblée Générale Ordinaire réunie extraordinairement examine les questions dont la solution ne souffre pas d'attendre la prochaine Assemblée Générale annuelle.

## **Article 23 : Assemblée générale extraordinaire**

provisions et impôts afférents au même exercice, ainsi que des pertes exceptionnelles ou sur exercices antérieurs et des reports déficitaires antérieurs.

La décision d'affectation et de répartition est prise par le conseil d'administration et ratifiée par la plus prochaine assemblée des associés.

Le conseil d'administration et l'assemblée des associés sont tenus de respecter la règle suivante :

- 15 % sont affectés à la réserve légale, qui reçoit cette dotation jusqu'à ce quelle soit égale au montant le plus élevé atteint par le capital ;
- 50 % au minimum des sommes disponibles après la dotation à la réserve légale sont affectés à une réserve statutaire ;
- Il peut être distribué un intérêt aux parts sociales dont le montant sera déterminé par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration et qui ne peut excéder les sommes disponibles après dotations aux réserves légale et statutaire. Il ne peut être supérieur au taux moyen de rendement des obligations des sociétés privées publié par le ministère chargé de l'économie en vigueur. Toutefois, les subventions, encouragements et autres moyens financiers versés à la société par les collectivités publiques, leurs groupements et les associations ne sont pas pris en compte pour le calcul de l'intérêt versé aux parts sociales et, le cas échéant, des avantages ou intérêts servis en application des articles 11 et 11bis de la loi du 10 septembre 1947.

Les parts sociales ouvrant droit à rémunération sont celles qui existaient au jour de la clôture de l'exercice et qui existent toujours à la date de l'assemblée générale ordinaire annuelle.

Le versement des intérêts aux parts sociales a lieu au plus tard neuf mois après la clôture de l'exercice.

### **Article 29 : Impartageabilité des réserves**

Quelle que soit leur origine ou leur dénomination, les réserves ne peuvent jamais être incorporées au capital et donner lieu à la création de nouvelles parts ou à l'élévation de la valeur nominale des parts, ni être utilisées pour libérer les parts souscrites, ni être distribuées, directement ou indirectement, au cours de la vie de la coopérative ou à son terme, aux associés ou travailleurs de celle-ci ou à leurs héritiers et ayants droit.

Les dispositions de l'article 15, des 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> alinéas de l'article 16 et l'alinéa 2 de l'article 18 de la loi 47-1775 du 10 septembre 1947 ne sont pas applicables à la Scic.

4. Mme Caroline Arbogast
5. Association Pôle numérique, représentée par M. Frédéric Bise
6. Association Machins Machines, représentée par M. Nicolas Nolibos
7. Association LOAD, représentée par M. Sébastien Jean
8. Association Université de l'Avenir, représentée par M. Eric Chevillard
9. Association Kasciopée, représentée par M. Jean Roche
10. Association NODA Design, représentée par M. Patrick Bihan Faou
11. SCOP Solstice, représentée par M. Henri Nantillet son co-gérant
12. Société les délices du Bompert, représentée par Mme Claire Tincelin Salomon
13. Société I-Dromel Services, représentée par M. Jean-Louis Touchard
14. Société Marel, représentée M. Gaël Marchand Fallot

Leur mandat prendra fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire ayant statué sur les comptes de l'exercice 2016.

### **Article 38 : Nomination des commissaires aux comptes**


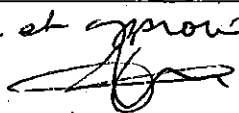
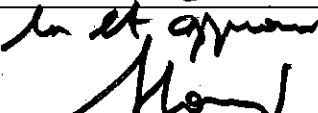
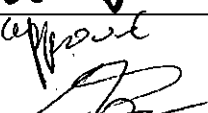

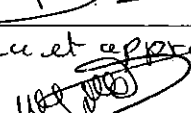
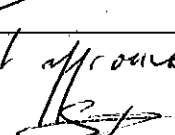
Les premiers commissaires aux comptes nommés sont :

- Mme Nadine Saroul, du cabinet Guiguard Veyret, est nommé en qualité de commissaire aux comptes titulaire ;
- M. Christian Jouin, du cabinet Veyret est nommé en qualité de commissaire aux comptes suppléant.

Fait à Crest le 19 Fev. 2014.

En autant d'originaux que requis par la loi, dont 5 pour l'enregistrement, la société, et le dépôt au RCS.

Signature des associés :

Noms, Prénoms, réseau social	Qualité	Signatures (Précédée de la mention lu et approuvé)
M. Bertrand Vignau-Lous	Administrateur	lu et approuvé 
Mme Carole Thourigny	Administrateur	lu et approuvé 
M. François Bouis	Administrateur	lu et approuvé 
Mme Caroline Arbogast	Administrateur	lu et approuvé 
M. Frédéric Bise (Association Pôle numérique)	Administrateur, Président du CA	
M. Nicolas Nolibos (Association Machins Machines)	Administrateur	lu et approuvé 
M. Sébastien Jean (Association LOAD)	Administrateur	lu et approuvé 

M. Eric Chevillard (Association Université de l'Avenir)	Administrateur	<i>Lu et approuvé</i> <i>[Signature]</i>
M. Jean Roche (Association Kasciopéd)	Administrateur	<i>Rod</i>
M. Patrick Bihan Faou Association NODA Design	Administrateur	<i>Lu et approuvé</i> <i>[Signature]</i>
M. Henri Nantillet son co-gérant (SCOP Solstice)	Administrateur	<i>Lu et approuvé</i> <i>[Signature]</i>
Mme Claire Tincelin Salomon (Société les délices du Bompert)	Administrateur	<i>Lu et approuvé</i> <i>[Signature]</i>
M. Jean-Louis Touchard (Société I-Dromel Services)	Administrateur	<i>Lu et approuvé</i> <i>[Signature]</i>
M. Gaël Marchand Fallot (Société Marel)	Administrateur	<i>Lu et approuvé</i> <i>[Signature]</i>

Enregistré à : SIE DE VALENCE SUD - POLE ENREGISTREMENT

Le 03/03/2014 Bordereau n°2014/534 Caso n°1

Exi 1788

Enregistrement : Exonéré

Pénalités :

Total liquidé : zéro euro

Montant reçu : zéro euro

Le Comptable des Impôts *[Signature]*

*pe*

*[Signature]*  
comptable principal

**DUPLICATA**

## **Annexe 1**

### **Etat des actes accomplis pour le compte de la société en cours de formation**

- L'ouverture de compte à la banque crédit mutuel (Agence de Crest)
- Négociation et signature de la convention d'accompagnement avec AGF SCOP

**Annexe 2**  
**Mandat pour les actes à accomplir pour le compte**  
**de la société en cours de formation**

Je soussigné(e) , : Frédéric BISE  
(Nom de naissance suivi du nom d'usage pour les femmes mariées)

Demeurant : Charbonelon, 26770 Rousset les Vignes

agissant en qualité de : Président

donne pouvoir à : Carole Thourigny

demeurant : Rue Courre commère, 26400 Crest,

pour effectuer en mon nom, toutes déclarations auprès du Centre de Formalités des Entreprises de la  
Chambre de commerce et d'Industrie et au greffe du Tribunal de commerce de Romans, déposer toutes  
pièces justificatives requises et signer tous documents ou imprimés se rapportant à ma demande :

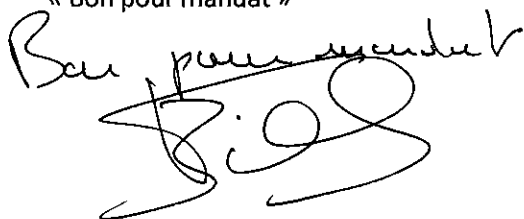
- d'immatriculation
- d'inscription modificative
- de radiation

( ) à la chambre de commerce et d'industrie de Valence,

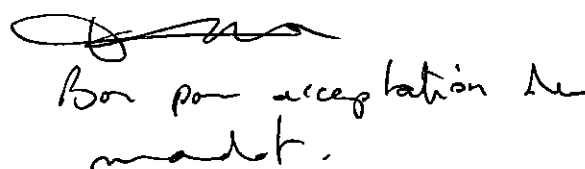
( ) au Registre du Commerce et des Sociétés et partout où besoin sera.

Fait à Crest  
Le, 26 février 2014

Signature du mandant  
Précédée de la mention manuscrite  
« Bon pour mandat »



Signature du mandataire  
Précédée de la mention manuscrite  
« Bon pour acceptation du mandat »



**Mandant** : celui qui donne le mandat

**Mandataire** : celui qui accomplit l'acte selon la volonté du mandant