

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
SCIC 8 FAB LAB Drôme
En cours d'immatriculation au RCS de Romans
Siège social : Rue Courre Commère, 26400 Crest
N° Siret en cours

L'an deux mille quatorze le 12 mars à 19 Heures,

Les administrateurs désignés par les statuts se sont réunis en conseil, à Crest, Rue courre commère pour échanger sur l'ordre du jour suivant :

- Enjeux de la coopération et de la communauté d'utilisateurs pour le Fab Lab
- Communication
- Machines

Sont présents ou représentés :

M. Bertrand Vignau-Lous,

Mme Carole Thourigny

M. François Bouis

Mme Caroline Arbogast

Association Pôle numérique, représentée par M.Frédéric Bise

Association Machins Machines, représentée par M. Nicolas Nolibos

Association LOAD, représentée par M. Sébastien Jean

SCOP Solstice, représentée par M. Henri Nantillet

Association NODA Design représentée par Patrick Bihan-Faou

Société I-Dromel Services, représentée par M. Jean-Louis Touchard

Société les Délices du Bompert représentée par Claire Tincelin Salomon

Sont excusés :

Association Université de l'Avenir, représentée par M. Eric Chevillard

Association Kasciopé, représentée par Jean Roche

Le relevé de décisions du CA du 5/3, (fusion de celui de Carole et Fred) est validé à l'unanimité des présents.

News :

- Invitation du directeur développement du Conseil Général de la Drôme à participer à une réunion le 31 mars à 16h au Pôle Numérique , pour la coordination des projets numériques sur le département (transmission mail Carole et Jean pour LOAD)
- Mise en place d'une liste de discussion entre tous les membres du CA pour faciliter l'organisation de la réception des mails (test)
- Carole à transmis un document de travail pour le profil de poste du directeur, à compléter, annoter, valider...
- Un wiki collaboratif pour avoir accès aux infos générales et à celles des groupes de travail est en place pour les membres du CA [ici](#)

- 4 demandes d'emploi reçues pour le poste de Fab Manager, parution en cours sur APEC
- Pour des propositions à l'ordre du jour et la discussion éventuelle sur des documents, l'envoi doit être fait à carole et fred, à minima 3 jours avant la date du CA.
- Les invitations pour les commission/groupes de travail doivent être transmises une semaine à l'avance (minimum).

1- Enjeux :

Fred fait part de l'importance que nous devons accorder à la collaboration/coopération dans la réflexion et la mise en œuvre des activités du FL et dans la façon d'animer, d'organiser les divers travaux menés par l'équipe de permanents, le CA et d'éventuels groupes de travail qui se mettraient en place dans les prochaines semaines.

Ce soucis constant doit nous permettre de constituer peu à peu, (le plus vite est le mieux), une communauté d'utilisateurs diverse, dense et sur un territoire le plus large possible. Nous disposerons d'un lieu fonctionnel et privilégié, d'une équipe motivée, d'outils collaboratifs à dispo. Mais le challenge à relever est celui de la capacité à agréger au projet cette communauté et de faire une médiation et une animation qui aboutisse à une vraie coopération de tous les acteurs.

Ces 2 axes sont parties intégrantes du projet déposé au ministère et en ligne sur le site et le wiki, et tout le monde s'accorde sur le fait qu'ils sont déterminants.

Fred précise qu'ils le sont d'autant plus qu'ils dépendent l'un de l'autre, et qu'il a la conviction que c'est en grande partie grâce à eux que les activités « lucratives » pourront fonctionner et participer à la définition d'un modèle économique viable au bout de 2 ans d'expérimentation.

La richesse des coopérations et de la communauté d'utilisateurs est le garant de la créativité et du bouillonnement à faire vivre dans le FL, c'est cela qui fera l'attractivité du Labo pour le grand public comme pour les entreprises (surtout).

La clef de ce FAB LAB, décrit en quelques mots par Carole, sera trouvée par la capacité de ses animateurs à faire naître, croître et alimenter un réseau hors murs, en connaissant les besoins des acteurs du territoire et en leur offrant des solutions (découverte, formation, services) tout en étant à l'écoute du besoin suivant. Cette mise en réseau devra forcément s'appuyer sur une mobilisation interpersonnelle de ces acteurs.

Bertrand parle de workshops récurrents.

Les membres du CA s'attacheront à repérer et à partager les bonnes méthodes et s'appuyer sur les retours d'expériences positifs multiples. Pour info, un résumé d'une formation sur la coopération qui s'est déroulée sur l'éco-site d'Eurre en février, dans le cadre du projet télétravail vallée de la Drôme est disponible [ici](#).

Dans le prolongement de cet échange fred se questionne sur l'opportunité d'établir dès l'ouverture un programme d'activité arrêté pour l'ensemble des créneaux horaires de la semaine. Ne vaut-il pas mieux proposer quelques modules de découverte et de sensibilisation au projet du FL, tout en essayant de recueillir pour tous les publics concernés, attentes, besoins, propositions afin de construire un programme pour septembre. Carole souligne qu'il

est important que l'offre d'activités donne de la visibilité au projet dès le départ afin que chacun s'y retrouve et que l'on ne perde pas trop de temps.

Les membres s'accordent sur le fait que les deux stratégies sont complémentaires et doivent se concilier pour laisser de la place à l'écoute et l'expression des publics, notamment pendant quelques temps dédiés et animés dans ce sens.

2- **Communication.**

Caroline et Bertrand ont retravaillé sur le budget de com inscrit au projet soit 6300 € en investissement. L'enseigne sera fabriquée au FL, le logo et le graphisme seront réalisés par les membres de la commission.

L'opportunité de créer un site à côté du wiki est posée. Les questions d'esthétisme, de sécurité, de fonctionnalité sont débattues. Le wiki peut-il se suffire à lui-même ou doit-il être intégré à un site ?

Faire cahier des charges pour le site et demander des devis à François Gaillard + au moins un autre pro.

Des adresses de wiki sympas sont dans le wiki, pour se donner une idée plus précise du potentiel de cet outil.

7000 connexions déjà effectuées sur le blog en ligne.

JJ Magnan demande quelle stratégie de com adoptons nous ? cibles, territoire visés.. ? a retravailler en commission.

L'utilisation de supports numériques doit être privilégiée même si une maquette utilisable pour flyers et affiches est nécessaire, notamment pour l'inauguration.

Il est convenu que celle-ci se fera sur 2/3 jours en fonction du programme d'animation préparé et se déroulera au minimum un mois après l'ouverture au public mais avant l'été.

Pour l'ouverture un temps convivial sera proposé au moins aux sociétaires et à la presse.

3- **Machines :**

La commission s'est réunie avant le CA pour faire le point sur le budget et les achats prioritaires.

Nicolas indique que 29K€ du budget équipement (40K€) seront mobilisés dès maintenant pour les machines (sauf fraiseuse rolland) et que le petit outillage sera financé sur une autre ligne. Le matériel électronique sera acquis par des moyens de débrouille et dans des conditions avantageuses.

L'utilisation des logiciels libres doit être privilégiée dans tous les cas mais nous ne pouvons pas nous passer de logiciel type Solidwork, que l'on mettra à disposition de façon discrète. Nicolas va essayer un scan de François, peut-être suffisant pour démarrer.

Carole précise que pour les règlements, les subventions des collectivités et l'aide du ministère (30%) devraient être disponibles d'ici fin avril, à ce titre le rendez-vous de préparation budgétaire avec Liévin a été décalé. Il est important pour prévoir le plan de charges des prochains mois.

4-Divers

Carole sollicite les membres pour du mobilier et de l'équipement qui pourrait être récupéré et installé dans le Fab Lab.

L'idée d'une offre d'activités pour les touristes cet été est à creuser, de même que celle de fabriquer quelques objets destinés à la vente et la promotion du lieu (la Tour ?). Voir aussi si des partenariats sont envisageables avec des manifestations à forte audience autour de Crest (Jazz..) y compris dans une logique de prestations pendant le festival.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée à 21heures avec un verre de l'amitié.

Le président de la séance et président du CA

Le directeur général

Les administrateurs